

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työryhmä epäasiallisen käytöksen ja häirinnän kitkemiseksi kaupungin luottamustoimielimissä

TRE:5381/00.01.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erytysavustaja Neea Loimuvirta, p. 040 543 5412, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Työryhmä, jonka tarkoitus on koota toimintamalleja luottamushenkilöiden toimintakulttuurin kehittämiseksi sekä häirintätapausten käsittelemiseksi, nimetään:

Sofia Julin, puheenjohtaja
Laura Klami, sihteeri
Aila DüNDAR-Järvinen
Merve Caglayan
Milka Hanhela
Matti Järvinen
Petteri Hinkka

Työryhmä kutsuu tarvittaessa kuultavaksi muita asiantuntijoita.

Työryhmän on annettava loppuraportti ja toimenpide-ehdotukset valtuustokauden loppuun mennessä.

Perustelut

Pormestari asetti päätöksellään 21.11.2024 § 160 työryhmän epäasiallisen käytöksen ja häirinnän kitkemiseksi kaupungin luottamustoimielimissä.

Inna Rokosa ja Sofia Julin jättivät 29.8.2022 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaupunki ottaa käyttöön häirintäyhdyshenkilöt kaupungin luottamustoimielimissä. Tampereen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin eettiset toimintaperiaatteet. Eettisissä periaatteissa on myös luottamushenkilön huoneentaulu, jonka mukaisesti puheenjohtajan on otettava epäasiallinen käytös käsittelemään välittömästi.

Tampereen kaupungin toiminnassa ei hyväksytä epäasiallista käytöstä, kiusaamista tai häirintää missään muodossa. Tampereen kaupunki on sitoutunut noudattamaan turvallisemman tilan periaatteita. Tampereen kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2023–2025.

Valtuustoaloitteessa esitettiin, että pormestarin päätettäväksi valmistellaan työryhmän asettamis päätös. Luottamushenkilöt eivät ole

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työsuhteessa kaupungille, joten on perusteltua muodostaa työryhmä epäasiallisen käytöksen ja häirinnän kitkemiseksi kaupungin luottamustoimielimissä.

Sittemmin työryhmään nimetyistä Lassi Kaleva on jäänyt pois, ja hänen tilalleen nimetään uusi henkilö.

Hallintosäännön (1.1.2025) 31 § 9)-kohdan mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 10.3.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän julkisen jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampereella
10.03.2025

Neea Loimuvirta
Erytisavustaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.